	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Programar las acciones encaminadas al desarrollo de la línea estratégica restauración ecológica con enfoque biocultural	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ivon segundo Sandra Cabrera	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N-A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Mafamafa	FECHA: (DD/MM/AAAA) 29/03/2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN:	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Sandra Cabrera C.	cc	27091160	PNN Amacay	Funcionario	Profesional	sandracabrera@parq	3114609891	X		
2	Greisy Stefany Orozco Vasquez	cc	1.124.292.476	PNN Amacayacu	Contratista	Operario	greisyorozco8@gmail.com	3019507505	X		
3	Ana Melita Pandurop	cc	1122767.142	PNN Amacayacu	Contratista	operario	anamelitacruz@gmail.com	3008265409	X		
4	Ivon Maritza Segundo	cc	41060027	PNN Amacayacu	Contratista	Tec. Restauración	ivansegundomurallory@gmail.com	3019376527	X		
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: *En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.*

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

- Se propuso programar las acciones de diagnóstico: revisión de las áreas de restauración para identificar las plantas muertas, las que necesitan tutorado y limpieza. - Se planeó las acciones de educación ambiental: intercambio de conocimiento de los abuelos sabedores de las comunidades SMA, MG y Palmeras con la participación de niños y adolecentes. - Se programará las acciones para mantenimiento y/o mejoramiento de los semilleros en el mes de febrero con el jefe del AP. - Referente al convenio de restauración del año 2026 se expuso que el inicio se realizará cuando el proceso administrativo y el cumplimiento de la ley de garantías culmine. - La transferencia documental se realizará al finalizar el año 2025, las evidencias e informes se cargaran en las carpetas correspondientes. - La recopilación de la información del monitoreo en los formatos correspondientes se iniciará una vez se inicie con las acciones de restauración.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Realizar el plan anual y revisarlo	Equipo restauración PNN Amacayacu	30-01-26

Powered by CamScanner